

## (L)ashin-Note 機能・操作概要説明

作成日：2017 年 6 月 26 日

更新日：2017 年 10 月 09 日

作成者：ラシン エンタープライズ有限公司

### ■機能概要

課題（プロジェクト）又は日毎に行う・行った作業（タスク）を一覧にまとめて解決する為のゆるいツールです。



登録されたタスク情報を検索・更新ができるのは当然として、

- ★タスクに紐づけられた書庫はホルダー単位で指定するので資料の参照・更新を直接 MS・Office 等で使用するのが楽です。
- ★メール（送信・受信）設定をすれば簡単にタスク毎にメールを楽に仕分けられます。
- ★ガントチャート（横棒）によりタスク全体の状況把握も楽にできます。
- ★書庫や送信メールへの添付ファイルをドラッグ&ドロップのマウス操作にて楽にファイルを添付することができます。

“ディスクトップ海からのアイコンを救助！”



## 主管理項目

- 1) タグ (プロジェクト名)・・・タスク群のまとまりを指定  
(タグマスター使用)
- 2) 場所・・・・・・・・・・作業場所又は客先名称等を記入
- 3) 件名・・・・・・・・・・プロジェクトを遂行するためのタスク名単位を  
記入
- 4) 開始日時・・・・・・・・・・西暦表示(yyyy-mm-dd hh:mm:ss)
- 5) 終了日時・・・・・・・・・・西暦表示(yyyy-mm-dd hh:mm:ss)
- 6) 完了日・・・・・・・・・・実際に作業が終了した日を登録
- 7) 優先度・・・・・・・・・・0～9 から指定
- 8) 作業状況・・・・・・・・・・タスクの状況を指定  
(作業状況マスタ使用)
- 9) 更新日・・・・・・・・・・登録・更新作業日  
(書庫内ファイルが更新された場合も反映)
- 10) 内容・・・・・・・・・・タスクの概略やメモを記入
- 11) 書庫ファイル・・・・・・・・ホルダー単位で指定  
クリック一発で下層ホルダー内探索可能  
ファイルをダブルクリックで該当ファイルの  
プログラム起動
- 12) 参加者・・・・・・・・・・各ユーザの権限により対応が異なる  
権限レベル 1：当人が作成したタスクを参照・  
更新可能  
〃 2：参加者として登録されたタスク  
はすべて参照更新可能  
(ユーザマスタ、自社マスタ、会社マスタ使用)  
〃 3：マスタメンテナンス可能  
〃 4：自動ログイン可能
- 13) メール送信・・・・・・・・参加者へのメール送信  
送信先は手動にて変更可  
送信者情報の登録はメール設定画面から行う  
(所属する各会社単位でのメール送信情報の  
登録となります)
- 14) メール受信・・・・・・・・メール受信 (IMAP サーバのみ)  
メール設定画面へ登録された受信者あての  
メールを 15 分単位で受信  
受信したメールを選択して「従属／取込」  
ボタンを押してタスクに紐づけ

(所属する各会社単位でのメール受信情報の登録となります)

※注意点

メール送受信情報はローカルの DB ファイルに登録された所属会社毎となりますので同一 PC を複数の方が使用される場合は(L)ashin-Note 専用のメールアドレスを使用することをお勧めいたします。

しかしご自分が使用されているメールアドレスを登録して使用することも問題はありません。

相手方の送信元メールサーバによっては受信メールが文字化けすることがあるのでご注意願います。

HTML メールは対応しておりません。

デモにて登録されているメール設定はそのまま使用されないようご注意願います。

ご使用する場合は必ずメール設定をし直すか設定情報を削除してからご使用ください。

プロキシサーバーをご使用の場合はメール機能は使用できません。

Windows ログイン ID をユーザ情報として登録することにより毎回 ID パスワードを入力する必要がなくなります (ワンパスログイン)。

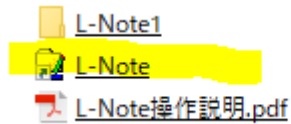
## ■操作概要

### 1. 圧縮ファイル解凍

ダウンロードした「evaluation\_ver.zip」圧縮ファイルを適当なホルダーにコピーして解凍する。

### 2. プログラム起動

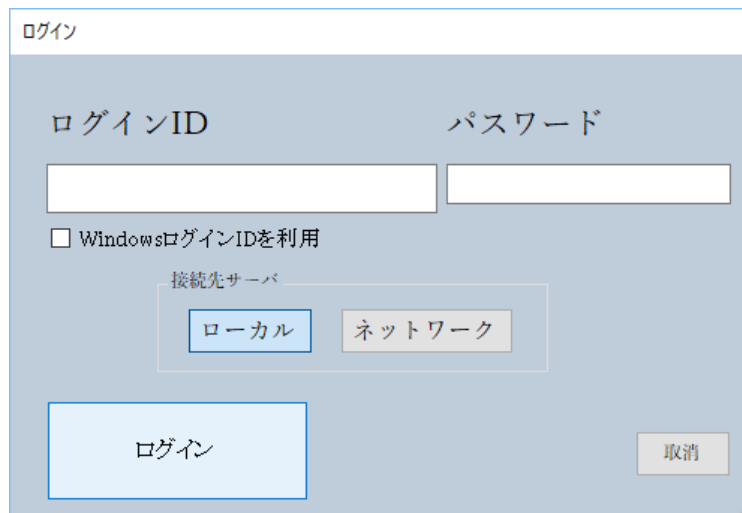
解凍された「L-Note」ホルダー内にある  
ショートカットファイル”L-Note”をダブルクリックしてプログラムを起動します。



### 3. ログイン

プログラムを起動すると下記ログイン画面が表示されるので  
初期 ID 及びパスワードを下記の通り入力して「ログイン」してください。

**user01 / user01**



※プログラムを取得して一番最初の接続先サーバはローカルを指定してください。

ネットワークを使用する場合は有償のライセンスコードが必要となりますので事前に弊社又は Vector サイトから取得願います。

初期登録 ID[User01]はご自身の ID を登録後速やかに削除するかパスワードの変更を行ってください。

## 4. メイン画面表示

ログインが受け付けられると下記の（１）又は（２）の最終更新日行が選択表示されます。

（１） タグ名順又は（２）開始日付順が表示される条件は

メニューバーの「表示」－「タスク表示項目」にて切り替えられます。

タスクを選択又はタスク追加、検索を行うと（３）の全画面表示がされます。

### 1) タグ名順

(L)ashin-Note @ラシン エンタープライズ									
ファイル 表示 ネットワーク ヘルプ				data¥¥L_Note.db(ラシン運送/本社)ユーザ01				(表示件数 6件)	
タ ス ク 一 覧		タグ名	場所	件名	開始日付	曜日	時間	優	更新日
	▶	打合せ	社内A会議室	8月度営業実績報告	2017-09-01 ...	金曜	13:00:00	3	2017-08-2
		NEWS	国道4号線	◎◎◎橋桁工事	2017-08-01 ...	火曜	09:00:00	3	2017-08-2
		1434号車	社内	本社冷凍倉庫A=>A産業	2017-08-21 ...	月曜	09:00:00	3	2017-08-2
		1434号車	社内	本社常温倉庫=>B商事	2017-08-20 ...	日曜	09:00:00	3	2017-08-2
		1434号車	社内	○営業所=>C食品	2017-09-01 ...	金曜	13:00:00	3	2017-08-2
		1434号車	自動車整備工場	定期点検	2017-08-23 ...	水曜	09:00:00	3	2017-08-2

### 2) 開始日付順

(L)ashin-Note @ラシン エンタープライズ									
ファイル 表示 ネットワーク ヘルプ				data¥¥L_Note.db(ラシン運送/本社)ユーザ01				(表示件数 6件)	
タ ス ク 一 覧		開始日付	曜日	時間	件名	場所	タグ名	優	更新日
	▶	2017-09-01 ...	金曜	13:00:00	8月度営業実績報告	社内A会議室	打合せ	3	2017-08-2
		2017-09-01 ...	金曜	13:00:00	○営業所=>C食品	社内	1434号車	3	2017-08-2
		2017-08-23 ...	水曜	09:00:00	定期点検	自動車整備工場	1434号車	3	2017-08-2
		2017-08-21 ...	月曜	09:00:00	本社冷凍倉庫A=>A産業	社内	1434号車	3	2017-08-2
		2017-08-20 ...	日曜	09:00:00	本社常温倉庫=>B商事	社内	1434号車	3	2017-08-2
		2017-08-01 ...	火曜	09:00:00	◎◎◎橋桁工事	国道4号線	NEWS	3	2017-08-2

### 3) 全画面表示

(L)ashin-Note
@ ラシン エンタープライズ

ファイル 表示 ネットワーク ヘルプ
data¥¥L\_Note.db(ラシン運送/本社)ユーザ 0 1
(表示件数 6件)

タグ名	場所	件名	開始日付	曜日	時間	優	更新日
経理業務	会計事務所	9月度分伝票整理	2017-10-02 ...	月曜	13:00:00	5	2017-09-1
1291号車	整備工場	緊急整備	2017-09-13 ...	水曜	09:00:00	3	2017-09-1
1291号車	社内	福島一札幌	2017-09-02 ...	土曜	12:00:00	5	2017-09-1
1434号車	社内	本社A倉庫-B商事	2017-09-27 ...	水曜	13:00:00	3	2017-09-1
1434号車	社内	本社A倉庫-K電子	2017-09-15 ...	金曜	09:00:00	3	2017-09-1
1434号車	社内	本社B倉庫-N工務店	2017-08-31 ...	木曜	09:00:00	3	2017-09-1

【詳細】
No 46
☒ 日付同期
追加 更新 削除 クリア 検索

日時
☒ 2017年 9月13日 (水曜) 9 0 - ☒ 2017年 9月18日 (月曜) 15 0

【検索対象項目】
場所 整備工場 タグ 1291号車
優先度 3 作業状況 仕掛 ☐ 以外 完了日 ☐ 2017年 9月19日

緊急整備

【内容】 【書庫】 【参加者】 【メール送信】 【メール受信】

ブレーキパッド交換が必要になる

## 5. タスクスケジュール表

登録されたタスクをガントチャート（横棒）にてタグ単位で表示されます。

表示期間の初期設定は操作当日の前後一ヶ月となりますが、

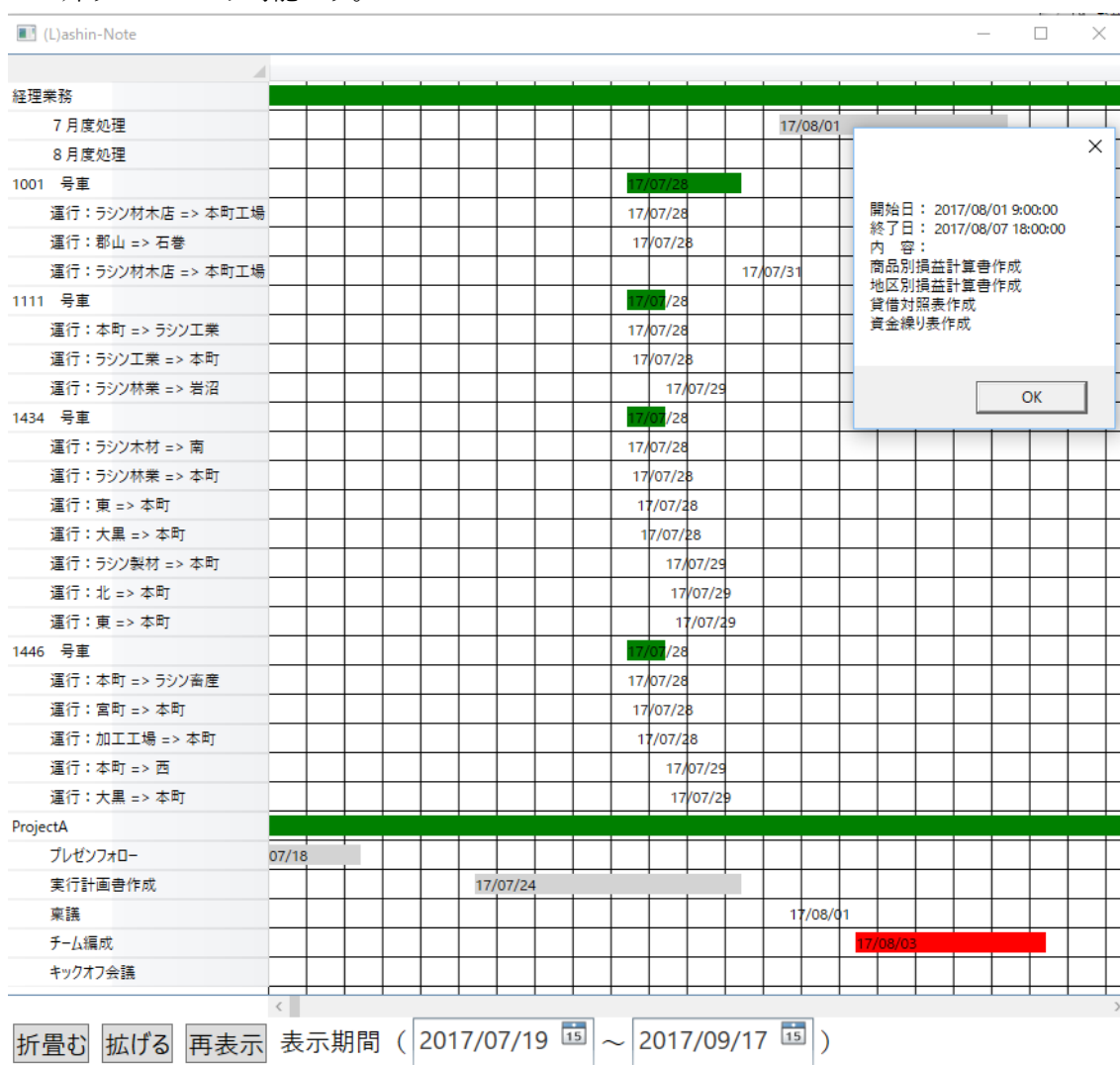
下部メニュー項目「表示期間」を指定することにより自由な期間をスポット表示することができます（最大 120 日間表示）。

各行で右クリックすると詳細を表示します。

タグ行を選択して「折畳む」ボタンをクリックすると以下のタスクが非表示となり、

又、「広げる」ボタンをクリックすると非表示だったタスクが現れます。

表示する必要がないタグはマスタメンテ「タグ」にてスケジュール表示項目のチェックを外すことにより可能です。



横棒の色について

緑色 : タグ

灰色 : 完了作業

赤色 : 遅延作業（終了日を超過した未完了作業）

水色 : 仕掛、予定作業

## 6. メニュー構成

### 1) ファイル

#### A. マスタメンテ

- ①会社・・・・・・・・会社情報のメンテ作業
- ②自社・・・・・・・・自社情報のメンテ作業（①の会社に従属）
- ③タグ・・・・・・・・タグ情報のメンテ作業
  - スケジュール表示チェックボックス
  - オンにてスケジュール表表示
- ④ユーザ・・・・・・・・ユーザ情報のメンテ作業
  - 権限レベルについて
  - レベル1：タスクの追加更新削除を行える
  - レベル2：参加タスクの表示更新を行える
  - レベル3：マスタメンテを行える
  - レベル4：自動ログインを行える
  - Windows ログイン ID を登録する必要あり
  - （「ログイン時に Windows ログイン ID を利用」の  
チェックボックスをチェックする）
- ⑤作業状況・・・・・・・・作業状態（8個まで）設定
  - No.5の「完了」は削除しないでください。
  - ガントチャートの配色に影響が出ます。
- ⑥タスク・・・・・・・・タスク初期登録状態への戻し

#### B. タスク

- ①追加・・・・・・・・新規タスクの追加処理
- ②更新・・・・・・・・タスク一覧から選択したタスクの更新処理
- ③複写・・・・・・・・タスク一覧から選択したタスクの複写処理
- ④削除・・・・・・・・タスク一覧から選択したタスクの削除処理

#### C. 終了・・・・・・・・プログラム終了処理

### 2) 表示

- A. 検索・・・・・・・・検索対象項目に入力された内容により登録データから  
検索一覧作成  
検索項目「作業状況」の「以外」をチェックすると選択された  
作業状況以外を検索することができる。
- B. 初期画面・・・・・・・・ログイン後の画面表示（タスク一覧のみ表示）
- C. 全画面表示・・・・・・・・タスク一覧及びタスク詳細画面表示
- D. タスク表示項目
  - ① タグ名順・・・・・・・・タグNo順でのタスク一覧表示
  - ② 開始日付順・・・・・・・・開始日付順でのタスク一覧表示



E. タスクスケジュール表・登録されたタスクをガントチャート（横棒）にて表示

### 3) ネットワーク

A. ライセンス・・・・・・・・・・ライセンスコード登録及び確認

有償版のネットワーク機能を使用するときに必要な

B. 共有ホルダ設置・・・・・・・・DB ファイル設置

グループにて同一の DB ファイルに接続するための

設置並びに DB ファイルのアップロードを行う。

（データは上書きとなりますので注意願います）

### 4) ヘルプ

A. バージョン・・・・・・・・・・プログラムバージョン情報表示

B. ドキュメント・・・・・・・・・・アプリの説明や連絡事項を Web サイトを使用して

ご連絡いたします。

## 7. ショートカットキー

ショートカットキー	動作	注記
Ctrl+Ins	タスク追加	
Ctrl+U	タスク更新	
Ctrl+R	タスク複写	
Ctrl+Del	タスク削除	
Ctrl+F	検索	
Ctrl+0	タスクスケジュール表表示	
Ctrl+1	初期画面表示	
Ctrl+2	全画面表示	
Ctrl+9	アプリ終了	
Ctrl+S	タグ名順表示	
Ctrl+P	開始日付順表示	

## 8. マスタ画面説明

### 8-1. 会社

DB初期設定【会社情報】

初期データ登録    データ表示    終了

	ID	会社名	略称	郵便番号	住所
▶	1	ラシン興産株式会社	ラシン興産	963-0000	福島県郡山市駅前
	2	ラシン運送株式会社	ラシン運送	963-0000	福島県郡山市本町

会社コード     追加    更新    削除

会社名

略称

郵便番号     住所

電話番号(1)     電話番号(2)

FAX番号

作成日時     作成者

更新日時     作成者

ユーザが所属する会社を指定

※作成者欄は現在未使用

## 8-2. 自社

DB初期設定【自社情報】

初期データ登録    データ表示    終了

	会社 コード	会社名	支社 コード	自社名	部署名
▶	2	ラシン運送	00	本社	
	2	ラシン運送	01	O営業所	
	2	ラシン運送	02	F営業所	
	2	ラシン運送	03	Y営業所	
	2	ラシン運送	04	I営業所	

会社コード   ▼

支社コード

名称

部署名

電話番号

作成日時  作成者

更新日時  作成者

追加    更新    削除

ユーザが所属する会社の本支店や営業所等を指定

※作成者欄は現在未使用

### 8-3. タグ

DB初期設定【タグ情報】

初期データ登録

データ表示

終了

	TAGNo	名称
▶	0	定例業務
	1	打合せ
	2	訪問
	3	経理業務
	4	営業業務

TAG No

0

追加

更新

削除

名称

定例業務

内容

定例活動一般業務用

完了日

☐ 2017年 9月 1日

☐ スケジュール表示

作成日時

2017-06-07 10:08:14

作成者

更新日時

2017-07-20 14:46:59

作成者

作業(タスク)を纏めるグループ(プロジェクト)名を指定

※作成者欄は現在未使用

「完了日」

完了日を経過したタグはタスク詳細内のタグ・プルダウンリストから非表示となります

「スケジュール表示」

タスクスケジュール表に表示

☒ する

☐ しない

#### 8-4. ユーザ

DB初期設定【ユーザ情報】

初期データ登録    データ表示    終了

	ユーザID	ユーザ名	会社コード	会社名	支社コード	支社名
▶	user01	ユーザ01	2	ラシン運送株式会社	00	本社
	2107	鈴木 太郎	2	ラシン運送株式会社	00	本社

ユーザID:     名称:            

パスワード:

会社コード:      ▼

支社コード:      ▼

携帯電話番号:     メールアドレス:

権限レベル

☒ :1    ☒ :2    ☒ :3    ☒ :4    ☒ :5    ☒ 同期フラグ  
☐ :6    ☐ :7    ☒ :8    ☒ :9    ☒ :10

生年月日:  ▼   

コメント:

作成日時:     作成者:

更新日時:     作成者:

作業（タスク）に携わるユーザ情報を登録

※作成者欄は現在未使用

「権限レベル」

- 1： ☒ 自分が作成したタスクの参照・更新権限
- 2： ☒ 参加しているタスクの参照・更新権限
- 3： ☒ マスタメンテナンス権限
- 4： ☒ 自動ログイン権限
- 5： ☒ 予備
- 6： ☒ 予備
- 7： ☒ 予備
- 8： ☒ 予備
- 9： ☒ 予備
- 10： ☒ 予備

「同期フラグ」 予備

## 8 - 5. 作業状況

DB初期設定【作業状況情報】

初期データ登録    データ表示    終了

	TAGNo	名称
▶	1	未処理
	2	予定
	3	保留
	4	仕掛
	5	完了

作業状況 No

名称

内容

作成日時  作成者

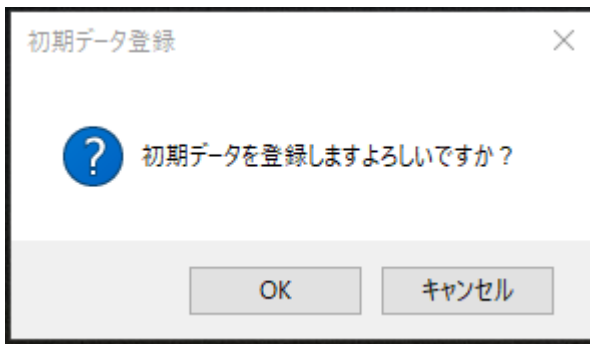
更新日時  作成者

更新    削除

作業(タスク)の進行状況を指定

※作成者欄は現在未使用

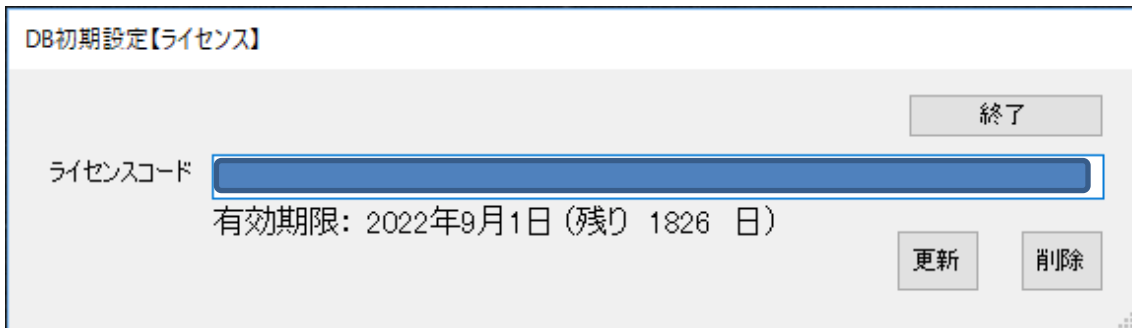
#### 8－6．タスク



作業(タスク)のリセットを行います。

## 9. ネットワーク

### 9-1. ライセンス



DB初期設定【ライセンス】

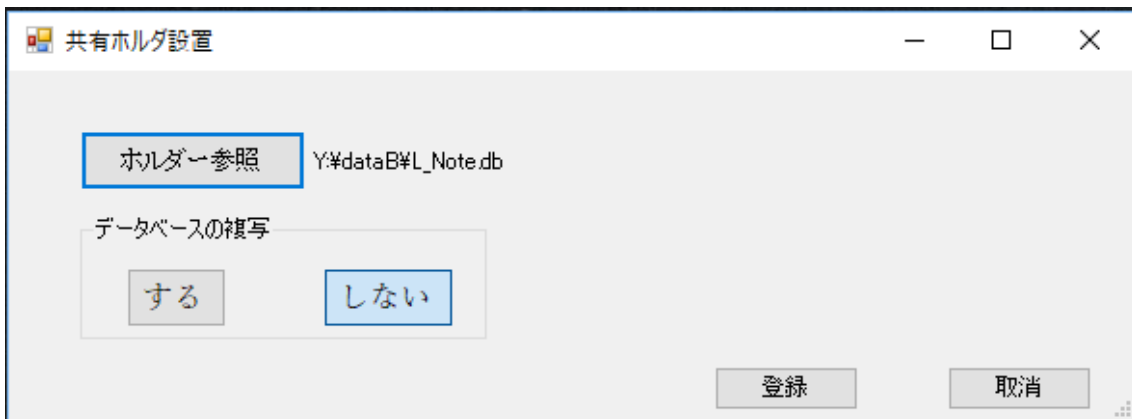
ライセンスコード

有効期限: 2022年9月1日 (残り 1826 日)

終了 更新 削除

ネットワーク機能を使用するためのライセンスコード（有償）の登録・削除及び確認

### 9-2. 共有フォルダ設置



共有フォルダ設置

ホルダー参照 Y¥dataB¥L\_Note.db

データベースの複写

する しない

登録 取消

ネットワーク機能で使用する DB ファイルの設置先ホルダー指定、  
及びローカルで使用している DB ファイルのコピーを登録

— 以上 —



